

# Fiche descriptive du poste de Chef du Service des relations avec l'Union Européenne

## Domaine d'activité

Coopération économique et financière internationale

## Rattachement Structurel

DTFE/Pôle Relations avec l'Afrique et l'Europe/Division des Relations avec l'Europe

## Mission et responsabilités

- Veille et suivi des évolutions et des initiatives au niveau de l'UE et des institutions financières européennes (principalement BEI et BERD), dans les domaines de la coopération économique et financière, pouvant concerner le Maroc ;
- Préparation/discussion des cadres juridiques et des documents de stratégie relatifs aux relations de coopération financière entre le Maroc d'une part, et l'UE et les institutions financières européennes d'autre part (BERD et BEI) ;
- Mobilisation de dons et de financements auprès de l'UE et des institutions financières européennes ;
- Négociation des accords/conventions y afférents ;
- Accompagnement des entités bénéficiaires des financements pour l'identification/négociation des mesures/indicateurs de résultats ;
- Négociation et préparation de la documentation juridique des contrats de garantie ;
- Suivi de la mise en œuvre des différents programmes/projets financés et coordination des missions de leur suivi/évaluation ;
- Préparation de la participation du Ministère aux Assemblées de la BERD, suivi de ses travaux et résolutions et coordination avec l'administrateur représentant le Maroc au Conseil d'Administration de la Banque ;
- Préparation de la participation du Ministère aux différents Comités et organes en place (conseil et comités d'association Maroc-UE, FEMIP, Union pour la Méditerranée...) et suivi des initiatives/projets lancés dans ce cadre.

## Compétences Générales

- Bonne connaissance de l'économie nationale et du cadre macroéconomique ;
- Bonne connaissance des politiques publiques ;
- Bonne connaissance des métiers de la Direction ;
- Bonne connaissance du Droit International.

## Compétences Spécifiques

- Bonne connaissance des institutions de l'Union Européenne ;
- Bonne connaissance en matière de la diplomatie économique ;
- Bonne connaissance en matière de contrats internationaux ;
- Bonne connaissance des techniques de l'analyse économique et financière ;
- Bonne connaissance de la langue Anglaise.

## Aptitudes

- Capacités managériales ;
- Techniques de négociation et de communication ;
- Sens de l'initiative, de l'innovation et de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Disponibilité ;
- Adaptation au changement.